

**СПРАВОЧНИК УСЛУГ**

1. КАБИНЕТ АБОНЕНТА	2
1.1. ВХОД В КАБИНЕТ	2
1.2. СТРАНИЦА "УСЛУГИ". СПИСОК УСЛУГ	3
1.3. СПРАВОЧНИК УСЛУГ	4
1.3.1. Безусловная переадресация (21)	4
1.3.2. Переадресация при занятости (22)	4
1.3.3. Переадресация при неответе (20).....	5
1.3.4. Переадресация при недоступности (19).....	5
1.3.5. Переадресация вызова на автоинформатор (24).....	6
1.3.6. Побудка периодическая (56).....	6
1.3.7. Побудка разовая (55).....	7
1.3.8. Запрет некоторых видов исходящей связи (34).....	7
1.3.9. Запрет входящей и исходящей связи (31).....	8
1.3.10. Не беспокоить (26).....	8
1.3.11. Постановка в очередь (80).....	9
1.3.12. Голосовая почта (vm).....	10
1.3.13. Поиск абонента (asc).....	11
1.3.14. Ожидание с обратным вызовом (37).....	12
1.3.15. перехват вызова (66).....	13
1.3.16. Следуй за мной (11).....	13
1.3.17. Исходящая связь по паролю (90).....	13
1.3.18. Выход на внешнее исходящее направление по паролю (91).....	13
1.3.19. Черный список (bl).....	14
1.3.20. Белый список (wl).....	14
1.3.21. Подключение к разговору (98).....	14
1.3.22. Вмешательство в разговор (99).....	15
1.3.23. Персональная маршрутизация вызовов (ur).....	15
1.3.24. Fax to E-mail (fte) / E-mail to Fax (etf).....	16
1.3.25. Наведение справки (hlp).....	17
1.3.26. Передача вызова (ctr).....	17
1.3.27. Конференция (conf).....	18
1.3.28. Веб-клиент.....	20
1.3.29. Загрузка голосовых файлов.....	21
1.3.30. Список вызовов	22



1. Кабинет абонента

1.1. Вход в Кабинет

Для доступа в Кабинет услуга **WEB** должна быть предварительно разрешена
Для запуска приложения абонент в любом из действующих браузеров вводит
<IP адрес АТС ЭЛКОМ-НТ>/cabinet

Для входа в Кабинет абоненту следует ввести Login и пароль для входа (см.рис.1.1):

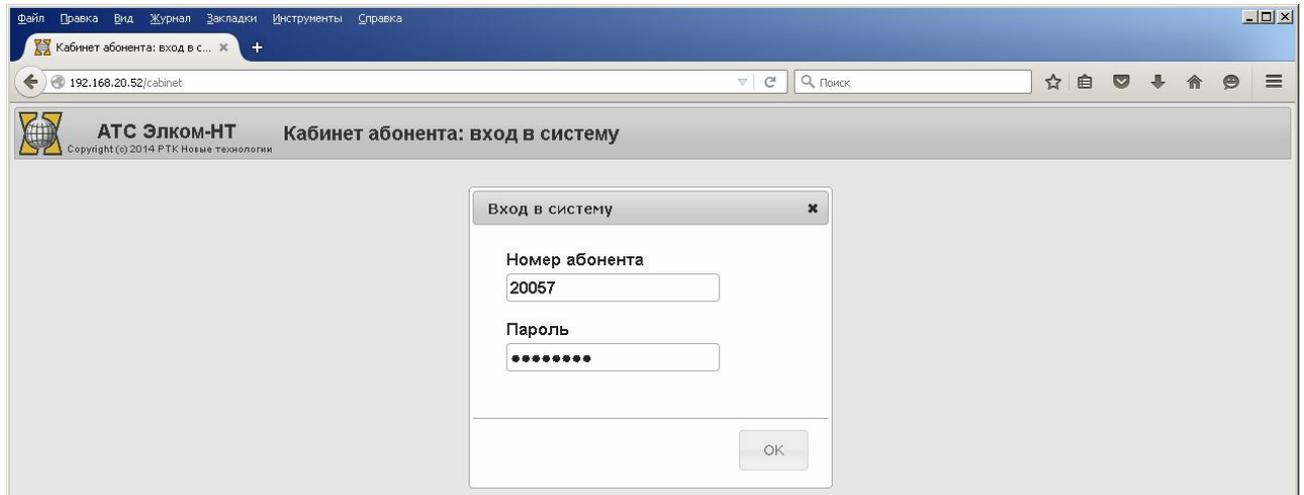


Рис.1.1. Вход в Кабинет абонента

Логин всегда соответствует телефонному номеру абонента.

Пароль для входа формируется Администратором системы в карточке данного абонента на странице "Услуги" в поле "пароль" веб-клиента (см. п.3.1.4) и сообщается абоненту.

После ввода Login'a и пароля происходит вход на Главную страницу Кабинета (см.рис.1.2):



Рис.1.2. Главная страница Кабинета абонента

Пароль для набора услуг с ТА по умолчанию – 4 последних цифры номера абонента. Значение пароля выводится на странице "Услуги" Карточки абонента, но изменить его можно здесь, на главной странице Кабинета, а также с ТА помощью услуги "Ввод и замена пароля".

В дальнейшем при проверке услуг используется действующий пароль

При нахождении на любой странице Кабинета в случае нажатия кнопки "Выход" происходит возврат в окно входа.

**1.2. Страница "Услуги". Список услуг**

На данной странице выведен список всех услуг, доступных абоненту, сведения об их текущем состоянии, т.е. разрешению их использования абонентов (см.рис.1.3):

АТС Элком-НТ Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ		
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▼ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ персональная маршрутизация вызовов	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ черный и белый списки	запрет некоторых видов исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ постановка в очередь	запрет входящей и исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ настройки электронной почты	не беспокоить	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ загрузка голосовых файлов	постановка в очередь	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ список вызовов	голосовая почта	разрешено (переадресация: 0001)			
	поиск абонента	разрешено (переадресация: 0002)			
	ожидание с обратным вызовом	разрешено			
	перехват вызова	разрешено			
	следуй за мной	разрешено			
	исходящая связь по паролю	разрешено			
	выход на внешнее направление по паролю	разрешено			
	конференция	разрешено			
	черный список	разрешено			
	белый список	разрешено			
	подключение к разговору	разрешено			
	вмешательство в разговор	разрешено			
	персональная маршрутизация вызовов	разрешено			
	fax to E-mail/ E-mail to fax	разрешено			
	наведение справки	разрешено			
	передача вызова	разрешено			

Рис.1.3. Страница "Услуги"

Услуги, которые разрешены абоненту, имеют в столбце "Данные" пометку "разрешено". Разрешенные услуги абонент может заказать и настроить.

Все услуги можно разделить на 2 группы.

- услуги, которые абонент должен заказать. Заказ может быть сделан с ТА или из Кабинета. Для заказа надо поставить "галочку" в поле "Заказ" и ввести данные, которые необходимы для работы услуги. Действие услуги начинается сразу после заказа. Повторный щелчок снимает заказ;

- услуги, не требующие предварительного заказа. Эти услуги после их разрешения и настройки могут быть активированы абонентом непосредственно в процессе совершения вызова. По услугам данного вида выводится только справочная информация и факт разрешения/запрета.

Внимание!

При заказе услуг со своего ТА надо иметь в виду, что некоторые SIP терминалы не передают символ # в конце набора. В этом случае надо набирать еще один символ * в конце команды перед #, например: *21*<номер>*#

Некоторые модели SIP терминалов не позволяют набрать номер вида #21# (первый символ #). В этом случае отмена услуги с аппарата невозможна.



1.3. Справочник услуг

1.3.1. Безусловная переадресация (21)

Услуга позволяет переадресовать все входящие вызовы на другой номер или голосовую почту.

Заказ услуги может осуществляться:

1. С телефонного аппарата набором кода
заказ ***21* номер абонента #**
отмена **#21#**
2. Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.4):

Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ
▶ главная	безусловная переадресация	на номер: <input type="text" value="20015"/> <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>
	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>

Рис.1.4. Заказ безусловной переадресации на конкретный номер.

Во всех услугах переадресации при переадресации на голосовую почту указывается специальный номер 0001.

Проверка услуги производится посредством набора номера абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.2. Переадресация при занятости (22)

Услуга позволяет переадресовать все входящие вызовы при занятости вызываемого абонента на другой телефон или голосовую почту.

Заказ услуги может осуществляться:

1. С телефонного аппарата набором кода
заказ ***22* номер абонента #**
отмена **#22#**
2. Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.5):

Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ услуги	переадресация при занятости	на номер: <input type="text" value="2012"/> <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>
	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>

Рис.1.5. Заказ переадресации при занятости на конкретный номер.

Поскольку в SIP есть возможность принимать несколько одновременных звонков на один номер, рекомендуется в на странице "Данные абонента" Карточки абонента установить количество одновременных вызовов, равное 1 (см.рис.1.6):



АТС Элком-НТ: карточка абонента 20000
Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии

Главная Справка Выход

Сохранить карточку Вернуться к списку абонентов Кабинет абонента

Данные абонента Услуги

Абонент: 20000 АОН: 20000 Категория АОН: 1 ID: 67
Ф.И.О: Иванов И.И. Тип: SIP

Обслуживание: Включен
Ограничения связи: Нет
Объединение: Все
Группа общих интересов: Все
Профиль исходящей связи: Все
Приоритет: 0

Параметры регистрации
Имя: 20000
Адрес:
Пароль: 20000
Режим: Динамический
Кол-во одновременных регистраций (от 1 до 3): 3
Кол-во одновременных вызовов (от 1 до 100): 1

Местоположение
1: до SIP клиент
2: до SIP клиент
3: до SIP клиент

В соединении: нет Тип соединения: Обновить местоположение

Рис.1.6. Задание количества одновременных вызовов

Проверка услуги производится посредством набора номера абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.3. Переадресация при неответе (20)

Услуга позволяет переадресовать все входящие вызовы при неответе вызываемого абонента в течение 15 секунд на другой телефон или голосовую почту.

Заказ услуги может осуществляться:

- С телефонного аппарата набором кода заказа ***20* номер абонента #**
отмена **#20#**
- Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.7):

АТС Элком-НТ Кабинет абонента: услуги
Справка Выход

Абонент: 20000

Услуга	Данные	Заказ
безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация при неответе	на номер: <input type="text" value="2012"/> <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>
побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>

Рис.1.7. Заказ переадресации при неответе

Проверка услуги производится посредством набора номера абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.4. Переадресация при недоступности (19)

Услуга позволяет переадресовать все входящие вызовы при недоступности (отсутствии SIP регистрации) вызываемого абонента на другой телефон или голосовую почту.

Заказ услуги может осуществляться:

- С телефонного аппарата набором кода заказа ***19* номер абонента #**
отмена **#19#**



2. Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.8):

АТС Элком-НТ		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ		
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▼ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	на номер: <input type="text" value="2013"/> <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		

Рис.1.8. Заказ переадресации при недоступности

Проверка услуги производится посредством набора номера абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.5. Переадресация вызова на автоинформатор (24)

Услуга позволяет безусловно переадресовать входящие вызовы на автоинформатор. При заказе указывается код фразы, которая будет транслироваться вызываемому абоненту.

Заказ услуги может осуществляться:

1. С телефонного аппарата набором кода

заказ *24*<код фразы> #

отмена #24#

2. Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.9):

IP PBX SIPLANT		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 11421100	Услуга	Данные	Заказ		
▼ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	на номер: <input type="text" value="01"/> <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ персональная	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	запрет некоторых видов исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		

Рис.1.9. Заказ переадресации на автоинформатор

Коды доступных фраз:

01 - «Абонент временно недоступен»

02 - «К сожалению, номер занят»

03 - «Номер, который вы набираете, не существует»

04 - «Маршрут недоступен»

05 - «С вашего аппарата не разрешается пользоваться данным видом связи»

06 - «Номер абонента изменился»

07 - «Вызов отклонен»

08 - «Пользовательская фраза 1»

09 - «Пользовательская фраза 2»

10 - «Пользовательская фраза 3»

Пользовательские фразы создаются в виде звуковых файлов формата *.wav (8 бит). Загрузка с помощью WEB кабинета описана в разделе «Загрузка голосовых файлов».

Проверка услуги производится посредством набора номера абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.6. Побудка периодическая (56)

Услуга позволяет абоненту заказать входящий звонок на его номер каждый день в указанное время.

Заказ услуги может осуществляться:



- С телефонного аппарата набором кода
заказ ***56*<ЧЧ:ММ> #**
отмена **#56#**
- Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.10):

Абонент: 20000		Услуга		Данные	Заказ
▶ главная		безусловная переадресация	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▼ услуги		переадресация при занятости	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ голосовая почта		переадресация при неответе	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ поиск абонента		переадресация при недоступности	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ конференция		переадресация вызова на автоинформатор	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ веб-клиент		побудка периодическая	?	на время(ЧЧ:ММ): 06:50 <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		побудка разовая	?	разрешено	<input type="checkbox"/>

Рис.1.10. Заказ периодической побудки

Для проверки услуги задается время побудки и контролируется поступление в заданное время входящего вызова на абонента.

1.3.7. Побудка разовая (55)

Услуга позволяет абоненту заказать входящий звонок на его номер один раз в указанное время.

Заказ услуги может осуществляться:

- С телефонного аппарата набором кода
заказ ***55*<ЧЧ:ММ> #**
отмена **#55#**
- Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.11):

Абонент: 20000		Услуга		Данные	Заказ
▶ главная		безусловная переадресация	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▼ услуги		переадресация при занятости	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ голосовая почта		переадресация при неответе	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ поиск абонента		переадресация при недоступности	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ конференция		переадресация вызова на автоинформатор	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
▶ веб-клиент		побудка периодическая	?	разрешено	<input type="checkbox"/>
		побудка разовая	?	на время(ЧЧ:ММ): 05:30 <input type="button" value="OK"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рис.1.11. Заказ разовой побудки

Для проверки услуги задается время побудки и контролируется поступление в заданное время входящего вызова на абонента.

1.3.8. Запрет некоторых видов исходящей связи (34)

Абонент может ограничить со своего телефона исходящую связь, используя профили исходящей связи.

Заказ услуги может осуществляться:

- С телефонного аппарата набором кода
заказ ***34*<пароль>*код типового профиля #**
отмена **#34*<пароль>#**

Коды типовых профилей (набор профилей может быть изменен Администратором):

- 1 - Полный запрет исходящей связи
- 2 - Запрет исходящей междугородной связи
- 3 - Запрет исходящей международной связи

Пароль абонента – по умолчанию 4 последних цифры своего номера, может быть изменен на главной странице Кабинета (см.рис.1.2)

- Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.12):



АТС Элком-НТ		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ		
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▼ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ персональная маршрутизация вызовов	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ черный и белый списки	запрет некоторых видов исходящей связи	исходящая связь	<input checked="" type="checkbox"/>		
▶ постановка в очередь	запрет входящей и исходящей связи	междугородная связь	<input type="checkbox"/>		
	не беспокоить	международная связь	<input type="checkbox"/>		
	постановка в очередь	разрешено	<input type="checkbox"/>		

Рис.1.12. Заказ запрета некоторых видов исходящей связи (с выбором конкретного профиля)
Проверка услуги производится посредством набора различных запрещенных номеров и контролем отказа в установлении соединения.

1.3.9. Запрет входящей и исходящей связи (31)

Абонент может полностью запретить со своего телефона исходящую и входящую связь.

Заказ услуги может осуществляться:

- С телефонного аппарата набором кода
 заказ *31*<пароль> #
 отмена #31*<пароль> #
- Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.13)

АТС Элком-НТ		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ		
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▼ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ персональная маршрутизация вызовов	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	запрет некоторых видов исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	запрет входящей и исходящей связи	заказано	<input checked="" type="checkbox"/>		

Рис.1.13. Полный запрет входящей и исходящей связи
Проверка услуги производится с помощью попытки установления исходящей и входящей связи с абонентом и контролем отказа в установлении соединения.

1.3.10. Не беспокоить (26)

Абонент может запретить со своего телефона входящую связь.

Заказ услуги может осуществляться:

- С телефонного аппарата набором кода (для SIP абонентов)
 заказ *26#
 отмена #26#
- Через свой персональный WEB кабинет (см.рис.1.14):



АТС Элком-НТ Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ		
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▼ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ персональная маршрутизация вызовов	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ черный и белый списки	запрет некоторых видов исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	запрет входящей и исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	не беспокоить	заказано	<input checked="" type="checkbox"/>		

Рис.1.14. Заказ услуги "Не беспокоить"

Проверка услуги производится посредством попытки установления входящей связи на абонента и контролем отказа в установлении соединения.

1.3.11. Постановка в очередь (80)

Если вызываемый абонент занят, то входящие вызовы ставятся в очередь и обрабатываются по мере освобождения абонента. При постановке в очередь вызываемому абоненту проигрывается специальная фраза и мелодия.

После завершения первого соединения вызываемому абоненту подается вызов и после ответа вызываемого абонента устанавливается следующее соединение.

Заказ услуги может осуществляться:

1. С телефонного аппарата набором кода

заказ *80#

отмена #80#

2. Через свой персональный WEB кабинет. Заказ услуги производится на странице "Услуги" (см.рис.1.15), а настройка – на странице "Постановка в очередь" (см.рис.1.16):

АТС Элком-НТ Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии		Кабинет абонента: услуги		Справка	Выход
Абонент: 20000	Услуга	Данные	Заказ		
▶ главная	безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▼ услуги	переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ голосовая почта	переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ поиск абонента	переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ конференция	переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ веб-клиент	побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ персональная маршрутизация вызовов	побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ черный и белый списки	запрет некоторых видов исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
▶ постановка в очередь	запрет входящей и исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	не беспокоить	разрешено	<input type="checkbox"/>		
	постановка в очередь	заказано	<input checked="" type="checkbox"/>		

Рис.1.15. Заказ услуги "Постановка в очередь"



АТС Элкoм-НТ Кабинет абонента: постановка в очередь

Справка Выход

Абонент: 20057

Введите настройки очереди

Максимальная длина очереди
5

Время ожидания ответа (сек.)
20

Сохранить изменения

- главная
- услуги
- голосовая почта
- поиск абонента
- конференция
- веб-клиент
- персональная маршрутизация вызовов
- черный и белый списки
- постановка в очередь
- настройки электронной почты
- загрузка голосовых файлов
- список вызовов

Рис.1.16. Настройка параметров услуги "Постановка в очередь"

При заказе услуги через кабинет абонента указывается:

- максимальная длина очереди - значение по умолчанию - 0, максимальное - 65535;
- время пребывания в очереди, сек, после которого произойдет отбой. Значение по умолчанию – 1, максимальное значение - 65535

Для проверки услуги делается второй вызов на абонента, заказавшего услугу и уже занятого соединением. Проверяется постановка второго абонента в очередь и подача вызова абоненту после завершения первого соединения

1.3.12. Голосовая почта (vm)

Непринятые вызовы абонент может переадресовать на голосовой ящик, причем абонент сам определяет, когда и каким образом перенаправлять вызовы. Для этого абоненту должны быть разрешены услуги переадресации (безусловная, при неответе, занятости или недоступности), нужную услугу абонент и использует, заказывая переадресацию на специальный сервисный номер (по умолчанию **0001**).

Услуга голосовой почты должна быть разрешена (см.рис.1.17):

АТС Элкoм-НТ Кабинет абонента: услуги

Справка Выход

Абонент: 20000

Услуга	Данные	Заказ
безусловная переадресация	?	
переадресация при занятости	?	
переадресация при неответе	?	
переадресация при недоступности	?	
переадресация вызова на автоинформатор	?	
побудка периодическая	?	разрешено <input type="checkbox"/>
побудка разовая	?	разрешено <input type="checkbox"/>
запрет некоторых видов исходящей связи	?	разрешено <input type="checkbox"/>
запрет входящей и исходящей связи	?	разрешено <input type="checkbox"/>
не беспокоить	?	разрешено <input type="checkbox"/>
постановка в очередь	?	разрешено <input type="checkbox"/>
голосовая почта	?	разрешено (переадресация: 0001)

- главная
- услуги
- голосовая почта
- поиск абонента
- конференция
- веб-клиент
- персональная маршрутизация вызовов
- черный и белый списки
- постановка в очередь
- настройки

Рис.1.17. Голосовая почта абоненту разрешена

Прослушивание и работа с сообщениями в голосовом ящике возможны с телефона и из WEB-кабинета.

Абонент может работать со своим голосовым ящиком с любого телефона. Порядок действий следующий:

- абонент звонит на специальный номер (по умолчанию **0005**);



Справочник услуг

- прослушивает фразу "Введите номер абонента";
- вводит номер своего телефона, заканчивая ввод символом # ("решетка");
- прослушивает фразу "Введите пароль";
- вводит собственный пароль для доступа к услугам с ТА - 4 последних цифры номера и символ # ("решетка").

Если номер и пароль верны, абонент получает доступ к сообщениям в голосовом ящике, может их прослушивать и удалять.

Доступ к голосовому ящику через кабинет абонента осуществляется через соответствующий пункт меню (см.рис.1.18):

Статус	Дата	Время	С номера	Длительность
новое	23.10.2015	10:59:31	45	0:04
новое	26.12.2014	14:24:31	20100	0:02
новое	17.12.2014	13:39:01	998123800999	0:10

Рис.1.18. Доступ к голосовому ящику

Выполнив щелчок на нужной строке, абонент прослушивает выбранное сообщение через медиастанцию своего компьютера.

Если в настройках электронной почты указан электронный адрес абонента, то голосовое сообщение, помимо направления в ящик, одновременно пересылается абоненту и по электронной почте в виде звукового файла формата *.wav (8 бит).

Проверка услуги производится посредством набора номера абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова (попадания на голосовой почтовый ящик). По завершению вызова в соответствующей странице кабинета абонента прослушивается полученное сообщение

1.3.13. Поиск абонента (asc)

Услуга позволяет задать один или несколько (до 3-х) номеров, по которым будет осуществляться поиск абонента в сети, а при невозможности установить соединение с ним, система предложит оставить сообщение в голосовом почтовом ящике или перенаправит вызов на заранее заданный номер или автоинформатор.

Услуга должна быть разрешена (см.рис.1.19):

Услуга	Данные	Заказ
безусловная переадресация	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация при занятости	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация при неответе	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация при недоступности	разрешено	<input type="checkbox"/>
переадресация вызова на автоинформатор	разрешено	<input type="checkbox"/>
побудка периодическая	разрешено	<input type="checkbox"/>
побудка разовая	разрешено	<input type="checkbox"/>
запрет некоторых видов исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>
запрет входящей и исходящей связи	разрешено	<input type="checkbox"/>
не беспокоить	разрешено	<input type="checkbox"/>
постановка в очередь	разрешено	<input type="checkbox"/>
голосовая почта	разрешено (переадресация: 0001)	
поиск абонента	разрешено (переадресация: 0002)	

Рис.1.19. Поиск абонента разрешен

Для заказа услуги должны быть разрешены услуги переадресации (безусловно, при неответе, занятости или недоступности). Абонент сам определяет, когда и в каком случае (при неответе, занятости, недоступности или безусловно) осуществлять поиск абонента.



Справочник услуг

Для этого при заказе соответствующей услуги переадресации указывается специальный сервисный номер (по-умолчанию **0002**).

С момента заказа переадресации услуга поиска абонента активируется.

Предварительно услуга должна быть настроена в WEB кабинете с помощью пункта меню "Поиск абонента" (см.рис.1.20):

АТС Элкoм-НТ
Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии

Кабинет абонента: поиск абонента

Справка Выход

Абонент: 20000

Телефонные номера для связи с абонентом

номер 1 20007

номер 2 20057

номер 3 20100

время ожидания (сек.) 30

При неответе переадресация на:

автоинформатор фраза: абонент временно недоступен

Сохранить изменения

Рис.1.20. Настройка услуги "Поиск абонента"

Переадресованный вызов поступает одновременно на все телефонные номера, указанные на данной странице. При ответе с любого из них вызов с остальных снимается.

При неответе в течение заданного времени ожидания вызов может быть переадресован на автоинформатор (выбирается нужная фраза), конкретный номер или голосовую почту.

При снятии заказа на первичную переадресацию услуга поиска деактивируется, при этом все настройки сохраняются и могут быть использованы в будущем.

Для проверки услуги в кабинете конфигурируются номера абонента для поиска, после чего делается вызов на этого абонента. Проверяется одновременное поступление вызова на все указанные номера и автоматическая отмена вызовов с остальных номеров после ответа абонента по одному из них.

В случае неответа проверяется переадресация вызова на автоинформатор либо система предложит оставить сообщение в голосовом почтовом ящике.

1.3.14. Ожидание с обратным вызовом (37)

Услуга позволяет автоматически соединиться с занятым абонентом после его освобождения. Услуга отрабатывается однократно для конкретного вызова (занятости вызываемого абонента).

Заказ услуги с телефона: ***37*<вызываемый номер>#**

Отмена услуги с телефона: **#37#**

Данная услуга применяется в случае занятости вызываемого абонента. После заказа услуги система ожидает освобождения обоих абонентов. Только после этого следует обратный вызов вызывающему абоненту. Если он снимает трубку, следует прямой вызов вызываемому абоненту, и дальнейшее соединение выполняется обычным порядком.

В WEB кабинете абонент может только проследить, разрешена ли данная услуга.

*Проверка услуги производится посредством набора номера на занятого абонента, затем выполняется заказ услуги ***37*<вызываемый номер>#** и контроль дальнейшего прохождения вызова.*



1.3.15. Перехват вызова (66)

Услуга позволяет абоненту перенаправить входящий вызов с другого телефона на свой в момент поступления вызова. Услуга поддерживается как внутри группы (сокращенный формат ввода), так и по всей АТС. Услуга не требует предварительного заказа и активируется абонентом непосредственно в момент звонка.

Активация услуги внутри группы: ***66#**. В этом случае будет перехвачен вызов, поступающий на любого члена данной группы. Если вызов поступает одновременно на несколько номеров, то будет перехвачен вызов с телефона с наименьшим номером.

Активация услуги внутри АТС: ***66**<номер, вызов на который перехватывается>*#**
Данный формат позволяет перехватить вызов с конкретного номера и также может использоваться внутри группы.

В WEB кабинете абонент может только проследить, разрешена ли данная услуга.

*Для проверки услуги организуется вызов с абонента А на абонента Б. Если была заказана услуга перехвата внутри группы, абонент С для активации услуги вводит на своем телефоне комбинацию ***66#** и соединяется с абонентом А.*

*Если была заказана услуга перехвата внутри АТС, абонент С для активации услуги вводит на своем телефоне комбинацию ***66*номер Б#** и соединяется с абонентом А.*

1.3.16. Следуй за мной (11)

Услуга позволяет абоненту заказать переадресацию входящих ему вызовов на любой номер АТС, возле которого абонент находится в настоящий момент.

Заказ услуги с любого телефона: ***11**<Номер, откуда переадресовать>***<Пароль>*#**

Отмены с чужого телефона: **#11**<Номер, откуда переадресовать>***<Пароль>*#**

Отмена с собственного телефона (аналогично безусловной переадресации): **#21#**

*Для проверки услуги с телефона С организуется заказ командой ***11* номер Б**<пароль>*#**. Затем следует вызов с абонента А на абонента Б, который должен быть принят на номере С.*

1.3.17. Исходящая связь по паролю (90)

Абонент может делать исходящие вызовы с номеров, на которых установлены ограничения исходящей связи. Причем, данная услуга доступна абоненту как со своего аппарата, так и с чужого. Услуга не требует предварительного заказа и активируется абонентом непосредственно в момент звонка.

Активация услуги:

со своего телефона: ***90**<пароль>***<вызываемый номер>*#**

с чужого телефона: ***90**<свой номер>***<пароль>***<вызываемый номер>*#**

В WEB кабинете абонент может только проследить, разрешена ли данная услуга.

Для проверки услуги вначале организуется полный запрет исходящей связи с номера А

***34**<пароль>**1#**

*отмена **#34**<пароль>*#***

*Затем проверяется возможность исходящей связи (услуга активизируется) с номера А ***90**<пароль>**номер Б#***

*И возможность исходящей связи с номера С ***90*номер А**<пароль>**номер Б#***

1.3.18. Выход на внешнее исходящее направление по паролю (91)

Отдельные исходящие направления (например, выход в сеть ТФОП) могут быть закрыты специальным паролем. Услуга позволяет абоненту выходить на такие направления.



Услуга не требует предварительного заказа и активируется абонентом непосредственно в момент звонка.

Активация услуги: *91*<пароль>*<вызываемый номер>#

В WEB кабинете абонент может только проследить, разрешена ли данная услуга.

Проверка услуги производится посредством набора кода услуги, пароля и телефонного номера и контроля дальнейшего прохождения вызова.

1.3.19. Черный список (bl)

Услуга позволяет ограничить входящую связь на абонента - разрешать входящие вызовы со всех номеров, кроме указанных.

Заказ услуги абонент осуществляет через свой персональный WEB кабинет. Выбор таблицы для редактирования (черный или белый список) осуществляется в меню "Заказана услуга" (см.рис.1.21):

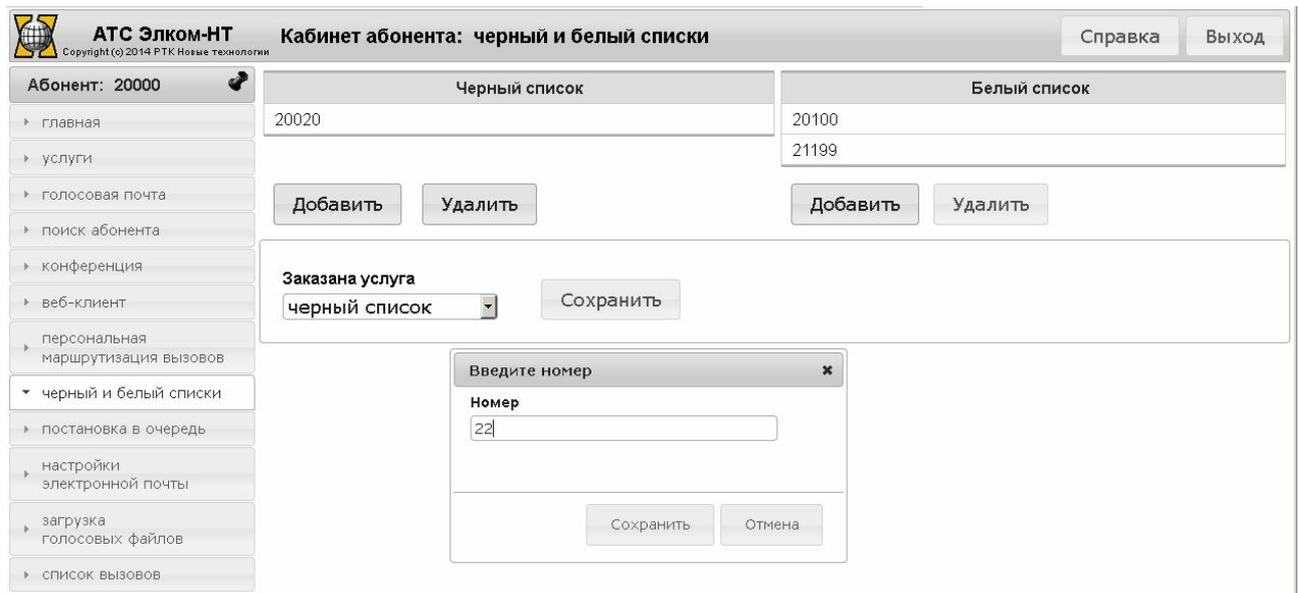


Рис.1.21. Редактирование "черного списка"

В список могут быть внесены номера полностью или только маска номера.

Проверка услуги производится посредством набора с указанных в списке номеров на номер абонента, заказавшего услугу, и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.20. Белый список (wl)

Услуга позволяет ограничить входящую связь на абонента - разрешать входящие вызовы только с указанных номеров.

Заказ услуги абонент осуществляет через свой персональный WEB кабинет.

В меню "Заказана услуга" выбирается пункт "белый список", после чего выполняется редактирование таблицы. В список могут быть внесены номера полностью или только начальные цифры (маска) номера (см.рис.1.21).

Проверка услуги производится посредством набора с указанных в списке номеров номера абонента заказавшего услугу и контролем дальнейшего прохождения вызова.

1.3.21. Подключение к разговору (98)

Абонент с высоким приоритетом может подключиться к разговору абонентов с меньшим приоритетом, при этом устанавливается соединение между всеми тремя абонентами. Если вызываемый абонент на момент активации услуги свободен, то ему поступает обычный вызов.



Услуга не требует предварительного заказа и активируется абонентом непосредственно в момент звонка.

Активация услуги: *98*<номер для подключения>#

Значение приоритета устанавливается в карточке абонента на странице "Данные абонента". Минимальное значение приоритета – 0, максимальное – 7.

Для проверки услуги предварительно вызывающему абоненту задается приоритет более высокий, чем у участников соединения. Устанавливается соединение между двумя менее приоритетными абонентами и проверяется подключение к разговору (установление соединения между тремя абонентами).

1.3.22. Вмешательство в разговор (99)

Абонент с высоким приоритетом может вмешаться в разговор абонентов с меньшим приоритетом, при этом устанавливается соединение между вызывающим и вызываемым. Третий абонент ставится на удержание. Если вызываемый абонент на момент активации услуги свободен, то ему поступает обычный вызов.

Активация услуги: *98*<номер для вмешательства>#

Значение приоритета устанавливается в карточке абонента на странице "Данные абонента". Минимальное значение приоритета – 0, максимальное – 7.

Для проверки услуги предварительно вызывающему абоненту задается приоритет более высокий, чем у участников соединения, устанавливается соединение между двумя менее приоритетными абонентами и проверяется подключение к разговору (установление соединения между двумя абонентами и постановка третьего на ожидание).

1.3.23. Персональная маршрутизация вызовов (ur)

Услуга предназначена для квалифицированного абонента, который может сам определить, как обрабатывать поступающие на его номер вызовы, и сконфигурировать эти способы обработки. Заказ услуги абонент осуществляет через свой WEB кабинет

При выборе пункта меню "Персональная маршрутизация вызова" открывается главное окно настройки, в котором абонент может создавать новые маршруты и удалять их (см.рис.1.22):

Рис.1.22. Добавление нового маршрута

В окне нового маршрута задается обработка входящего вызова в зависимости от:



Справочник услуг

1. Состояния абонента (выбирается из выпадающего меню "Переадресация"):
 - переадресация безусловная;
 - переадресация при занятости;
 - переадресация при неответе;
 - переадресация при недоступности
 2. Входящего направления – можно использовать все направления, заданные при конфигурировании; значение по умолчанию – не учитывать;
 3. Группы абонентов, если группы созданы (значение по умолчанию – "Все");
 4. Временного профиля, если таковые заданы (значение по умолчанию – "Все");
 5. Номера вызывающего абонента, где можно задать номер или маску номера.
- Режим обработки выбирается из меню, включающего следующие варианты:
- отказать - вызывающему абоненту передается фраза «К сожалению, номер занят»
 - переадресовать на заданный номер;
 - переадресовать на автоинформатор с одновременным выбором передаваемой фразы (см.рис.1.23)::

Параметр	Значение
Переадресация	безусловная
Направление	не учитывать
Группа абонентов	Все
Временной профиль	Всегда
Маска номера	
Режим	автоинформатор
фраза	абонент временно недоступен

- абонент временно недоступен
- к сожалению номер занят
- номер, который вы набираете не существует
- маршрут недоступен
- с вашего аппарата не разрешается пользоваться данным видом связи
- номер абонента изменился
- вызов отклонен
- пользовательская фраза 1
- пользовательская фраза 2
- пользовательская фраза 3

Рис.1.23. Выбор передаваемой вызывающему фразы

Пользовательские фразы создаются в пункте меню «Загрузка голосовых файлов»

Проверка услуги производится посредством ввода маршрутов через WEB кабинет и контролем прохождения вызовов для различных маршрутов.

1.3.24. Fax to E-mail (fte) / E-mail to Fax (etf)

При приходе факса абонент может переадресовать вызов, воспользовавшись услугой “Передача вызова”, на специальный номер факс-сервера (по умолчанию **0004**). Факс после приема будет отправлен на электронную почту абонента. Факсы можно принимать и при работе услуги “Поиск абонента”, указав в качестве выбранного номера номер факс-сервера.



Справочник услуг

Услуга Email-to-fax позволяет абоненту отправлять по электронной почте факс сообщения на специальный почтовый ящик (конфигурируется в разделе "Основные параметры"). Сообщение должно быть в виде файла в формате TIFF. В поле «Тема»(subject) указывается номер факса получателя. Через пробел в этом поле можно также указать количество минут, на которые следует отложить отправку сообщения.

Настройка электронной почты производится в следующем окне (см. рис.1.24):

Рис.1.3.24. Настройка электронной почты

*Услуга **fte** проверяется отправкой факс-сообщения и получением письма E-mail с вложенным файлом факс-сообщения.*

*Услуга **etf** проверяется отправкой письма E-mail с вложенным файлом факс-сообщения и получением факс-сообщения абонентом*

1.3.25. Наведение справки (hlp)

Абонент может в процессе разговора, нажав специальную кнопку на аппарате, набрать любой номер и соединиться с ним. Вторичным нажатием кнопки можно вернуться к исходному разговору. Во время разговора с третьим абонентом второму абоненту проигрывается специальная фраза.

Услуга не имеет специального кода для заказа и активации. В зависимости от типа аппарата могут использоваться кнопки «R», «Flash», «Transfer» и подобные им.

В WEB кабинете абонент может только проследить, разрешена ли данная услуга.

Проверка услуги производится посредством нажатия кнопки «R» и набора номера другого абонента. Первый абонент при этом ставится на удержание (ему проигрывается мелодия). Затем можно вернуться к разговору с первым абонентом.

1.3.26. Передача вызова (ctr)

Абонент может в процессе разговора набрать любой номер и соединить с ним того абонента, с которым разговаривал. Выполняется аналогично предыдущей услуге, но после установления связи с третьим абонентом трубка кладется и устанавливается соединение второго и третьего абонентов.

Услуга не имеет специального кода для заказа и активации. В зависимости от типа аппарата могут использоваться кнопки «R», «Flash», «Transfer» и подобные им.

В WEB кабинете абонент может только проследить, разрешена ли данная услуга.

Проверка услуги производится посредством нажатия кнопки «R» и набора номера другого абонента. Первый абонент при этом ставится на удержание (ему проигрывается мелодия). Далее, вызов можно перевести на другого абонента (соединить первого с третьим).

**1.3.27. Конференция (conf)**

В АТС ЭЛКОМ-НТ поддерживаются 2 типа конференций:

1. Конференция с последовательным сбором (расширенная функциональность).
2. Конференция со сбором участников по списку

Любой абонент, которому разрешена услуга конференции, может быть инициатором (руководителем) конференции или ее участником. Если он выступает как руководитель, то ему соответствует отдельный список конференций, в котором конференции упорядочены по своему порядковому номеру (идентификатору, ID).

Значения ID во всех списках начинаются с 0.

Внимание! При организации конференции любого вида в Карточке абонента руководителя на странице "Данные абонента" в параметре "Количество одновременных вызовов" следует установить значение 2.

Текущее состояние конференций можно просмотреть на странице "Активные конференции".

1.3.27.1. Конференция с последовательным сбором участников

Конференция данного типа носит название *базовой* и имеет идентификатор ID=0. У абонента она может быть только одна, в списке конференций имеет постоянный статус "включена". Базовая конференция не может быть удалена.

Порядок организации базовой конференции:

- инициатор (руководитель) набирает специальный номер (по умолчанию **0003**) и соединяется с сервисом;

- прослушивает сообщение **"Введите номер телеконференции и затем решетку"**;

- вводит # (без номера!) и прослушивает сообщение **"Сейчас Вы зайдете в телеконференцию"**. С этого момента конференция становится активной и появляется в списке активных конференций;

- далее инициатор собирает участников, вводя их номера в формате * <номер> #.

Если абонент отвечает, то ему проигрывается фраза **"Сейчас Вы зайдете в телеконференцию"** и с ним устанавливается соединение.

Если абонент не отвечает (по умолчанию время ожидания – 30 сек), инициатор вводит комбинацию *# и снимает вызов.

Любой (например, опоздавший к началу конференции) участник может войти в конференцию. Для этого необходимо:

- позвонить на номер **0003**;
- при запросе номера конференции набрать <номер инициатора> #.

Проконтролировать, кто из абонентов находится в настоящий момент в конференции, можно в своем WEB-кабинете (см.рис.1.3.25):

АТС Элком-НТ		Кабинет абонента: конференции		Справка	Выход
Абонент: 20000	Участник	ФИО	Статус		
▶ главная	20035		активен		
▶ услуги	20017		активен		
▶ голосовая почта	20000	лидер конференции	активен		
▼ конференция					
настройки					
▶ веб-клиент					

Рис.1.3.25. Текущий список участников конференции

Руководитель может в любой момент выйти из конференции, при этом остальные участники конференции прослушают фразу **"Руководитель покинул телеконференцию"**. Он может снова войти в конференцию, набрав сервисный номер **0003** и #, при этом остальным участникам конференции об этом не сообщается.



Справочник услуг

Участник также может покинуть конференцию, что немедленно отразится в списке участников, а затем войти снова на общих основаниях, как это было описано выше.

Описанный способ входа в конференцию соответствует случаю, когда конференция не защищена паролем (не назначен PIN-код). Руководитель конференции может настроить ее, задав значение PIN-кода и времени ожидания ответа (см.рис.1.3.26).

АТС Элком-НТ
Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии

Кабинет абонента: настройки конференции

Справка Выход

Абонент: 20000

ID	Статус	PIN-код	Время	Дата	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
0	включена	21									

Добавить Изменить Удалить Войти Участники

Изменить параметры базовой конференции

ID конференции 0

PIN-код 21

Ожидание ответа (в секундах) 30

Сохранить Отмена

Рис.1.3.26. Задание PIN-кода и времени ожидания при настройке базовой конференции

В этом случае порядок организации входа участников в конференцию следующий:

- руководитель, настроив конференцию, сообщает PIN-код предполагаемым участникам;
- участник набирает сервисный номер услуги **0003** и соединяется с сервисом;
- прослушивает приглашение **"Введите номер телеконференции и затем решетку"**;
- вводит **<телефонный номер руководителя>#**, т.к. номером телеконференции является номер руководителя согласно плану нумерации;
- прослушивает приглашение **"Введите пароль телеконференции"**;
- вводит сообщенный ему PIN-код в формате **<PIN-код#>**, после чего ему проигрывается фраза **"Сейчас Вы зайдете в телеконференцию"** и происходит соединение. С этого момента он становится активным в списке участников.

В случае выхода из конференции руководителя или участника повторный вход осуществляется с введением PIN-кода.

Для проверки услуги последовательно собираются участники конференции и проверяется ее работа и индикация состояния в кабинете.

1.3.27.2. Конференция со сбором участников по списку

Инициатор конференции заранее составляет список участников (номера телефонов) и производит настройку конференции (см.рис.1.3.27):



АТС Элком-НТ
Copyright (c) 2014 РТК Новые технологии

Кабинет абонента: настройки конференции

Справка Выход

Абонент: 20057

ID	Статус	PIN-код	Время	Дата	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
0	включена										

Добавить Изменить Удалить Войти Участники

Новая конференция

ID конференции: 1

Статус:

PIN-код:

Ожидание ответа (в секундах):

Начало (ЧЧ:ММ):

Периодичность:

Дата:

Сохранить Отмена

Рис. 1.3.27. Настройка параметров конференции по списку

Номер (ID конференции) назначается автоматически, начиная с 1. Руководитель может задать:

- время начала конференции (ЧЧ:ММ);
- периодичность: разовая (задается конкретная дата) или еженедельная (назначается день недели);
- при необходимости задается пароль (PIN-код).

Затем, нажав клавишу "Участники", руководитель задает список участников.

Перевод статуса конференции в состояние "включена" запускает конференцию, и она начнет работать в соответствии с настройкой, т.е. в назначенное время посылать вызовы участникам по списку. Если абонент отвечает, то ему проигрывается фраза **"Сейчас Вы зайдете в телеконференцию"** и с ним устанавливается соединение.

В случае необходимости руководитель может немедленно запустить конференцию, для этого служит клавиша "Войти", конференция будет запущена через 1 мин.

Если руководителем был назначен пароль (PIN-код), при входе в конференцию от участников требуется ввод этого PIN-кода.

Выход из конференции и повторный вход производится так же, как и в случае конференции с последовательным сбором участников.

Для проверки услуги задается список участников конференции и проверяется ее работа и индикация состояния в кабинете.

1.3.28. Веб-клиент

Страница предназначена для изменения самим абонентом пароля доступа к своему WEB-кабинету. Изначально пароль доступа назначает Администратор и сообщает его абоненту. Администратор всегда может проверить текущее значение пароля на странице "Услуги" карточки абонента.

При выборе пункта "веб-клиент" в головном меню Кабинета открывается страница, показанная на рис.1.3.28:



АТС ЭлкоМ-НТ Кабинет абонента: настройки веб-клиента Справка Выход

Абонент: 20057

Введите пароль доступа к приложению "Кабинет абонента"

Действующий пароль

Новый пароль

Введите новый пароль ещё раз

- ▶ главная
- ▶ услуги
- ▶ голосовая почта
- ▶ поиск абонента
- ▶ конференция
- ▼ веб-клиент
- ▶ персональная маршрутизация вызовов
- ▶ черный и белый списки
- ▶ постановка в очередь
- ▶ настройки электронной почты
- ▶ загрузка голосовых файлов
- ▶ список вызовов

Рис.1.3.28. Замена пароля доступа в Кабинет абонента.

Абонент вводит действующий пароль (он должен его знать, раз смог зайти в Кабинет), затем новый пароль и повторяет его. При любой ошибке ввода об этом выводится сообщение, замена отменяется.

1.3.29. Загрузка голосовых файлов

В системе существует набор стандартных фраз (звуковых файлов), проигрываемых абоненту. Они используются при обращении к автоинформатору, голосовой почте и т.п. Кроме того, имеется возможность подключения пользовательских фраз – звуковых файлов формата *.wav, 8 бит.

При выборе пункта меню "Загрузка звуковых файлов" открывается страница, показанная на рис.1.3.29 в режиме ввода изменений. При нажатии клавиши "Загрузить файл" открывается стандартное окно Windows для поиска и загрузки файлов указанного выше типа.

Загрузка будет произведена вместо файла (фразы), выделенного в списке. Стандартным содержательным фразам ("абонент временно недоступен" и т.п.) соответствуют стандартные звуковые файлы, хранящиеся в системе.

АТС ЭлкоМ-НТ Кабинет абонента: загрузка голосовых файлов Справка Выход

Абонент: 20000

Голосовой файл	Статус
абонент временно недоступен	стандартный
к сожалению номер занят	стандартный
номер, который вы набираете не существует	стандартный
маршрут недоступен	стандартный
с вашего аппарата не разрешается пользоваться данным видом связи	стандартный
номер абонента изменился	стандартный
вызов отклонен	стандартный
пользовательская фраза 1	стандартный
пользовательская фраза 2	стандартный
пользовательская фраза 3	стандартный
приветствие голосовой почты	стандартный
приветствие автосекретаря	стандартный

Загрузка пользовательского файла

Выберите файл:

- ▶ главная
- ▶ услуги
- ▶ голосовая почта
- ▶ поиск абонента
- ▶ конференция
- ▶ веб-клиент
- ▶ персональная маршрутизация вызовов
- ▶ черный и белый списки
- ▶ автосекретарь
- ▶ постановка в очередь
- ▶ настройки электронной почты
- ▼ загрузка голосовых файлов
- ▶ список вызовов

Рис.1.3.29. Подготовка к загрузке пользовательского звукового файла



Справочник услуг

Пользовательским фразам исходно никаких звуковых файлов не соответствует. После загрузки пользовательского файла данная строка в списке помечается (см.рис.1.3.30):

Абонент: 20000	Голосовой файл	Статус
▶ главная	абонент временно недоступен	стандартный
▶ услуги	к сожалению номер занят	стандартный
▶ голосовая почта	номер, который вы набираете не существует	стандартный
▶ поиск абонента	маршрут недоступен	стандартный
▶ конференция	с вашего аппарата не разрешается пользоваться данным видом связи	стандартный
▶ веб-клиент	номер абонента изменился	стандартный
▶ персональная маршрутизация вызовов	вызов отклонен	стандартный
▶ черный и белый списки	пользовательская фраза 1	пользовательский
▶ автосекретарь	пользовательская фраза 2	стандартный
▶ постановка в очередь	пользовательская фраза 3	стандартный
▶ настройки электронной почты	приветствие голосовой почты	стандартный
▶ загрузка голосовых файлов	приветствие автосекретаря	стандартный
▶ список вызовов		

Рис.1.3.30. Пользовательский файл загружен

Пользовательские файлы можно загружать и в пользовательские фразы (1,2,3), и вместо типовых фраз (файлов). Для них клавишей "Вернуть стандартный файл" можно вернуть заводское значение.

1.3.30. Список вызовов

Списки своих соединений абонент может посмотреть, используя пункт меню "Список вызовов" (см.рис.1.3.31):

Дата	Время	Вызывающий	Длительность (мин:сек)	Статус	Причина
26.10.2015	09:38:32	86	0:05	answered	
26.10.2015	09:45:25	86	0:05	answered	
26.10.2015	09:46:06	86	0:00	ringing	Cancelled
26.10.2015	10:16:43	461	0:59	answered	
26.10.2015	10:19:16	461	0:29	answered	
26.10.2015	10:41:41	461	0:18	answered	
26.10.2015	10:56:53	461	0:00	answered	

Рис.1.3.31. Список вызовов абонента

Вначале в полях "Начальная дата" и "Конечная дата" задается временной интервал. Щелчок в поле открывает календарь, в котором можно выбрать дату. При изменении месяца или дня необходимо завершить процедуру выбора щелчком на нужном дне.

Срок хранения данных о вызовах – по умолчанию 90 суток (см."Основные параметры"). Тип вызова – выбирается из меню "исходящие"/"входящие".